

Teilnahme an einem Webinar der Schule des Schreibens

Die Online-Veranstaltungen der Schule des Schreibens finden in dem Online-Meeting-Tool **Zoom** statt. Die Teilnahme ist ganz einfach und wird nachfolgend kurz erläutert.



1. Technik prüfen

Folgende technische Ausstattung sollten Sie für Ihre Teilnahme an virtuellen Veranstaltungen besitzen:

- Internetfähiges Endgerät, vorzugsweise Desktop-Rechner
- Lautsprecher sowie ein Mikrofon oder ein Headset (empfohlen mit USB-Anschluss)
- Ggf. Webcam (integriert am PC oder extern)
- Wir empfehlen die Teilnahme per Zoom Desktop-Client, welchen Sie [hier](#) herunterladen können. Alternativ können Sie sich auch über Ihren Browser in das Meeting einwählen.

2. Link aufrufen

Den Zugang zur Veranstaltung erhalten Sie entweder **per E-Mail** von uns oder finden diesen im Autorenecampus unter **Seminar- und Webinartermine** bzw. **in der Terminankündigung im Forum**.

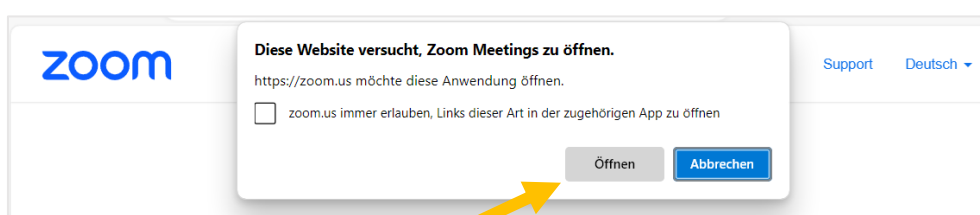
3. Meeting betreten

Nachfolgend erläutern wir kurz die Optionen, wie Sie an einem Zoom Meeting anhand des Meetinglinks teilnehmen können.

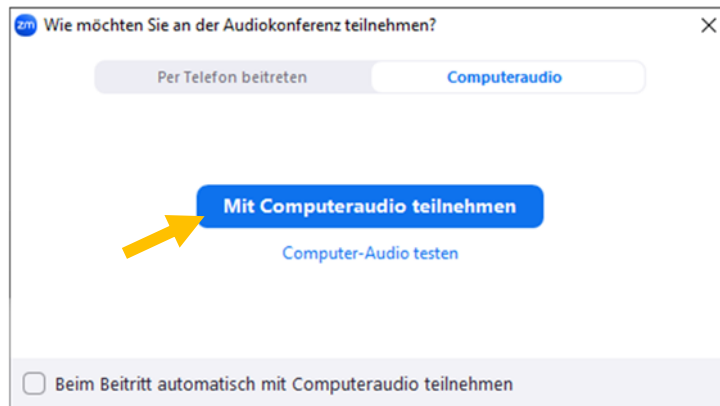
A. Meetinglink und Zoom Desktop Client

Klicken Sie auf den Meetinglink oder geben Sie diesen in Ihren Browser ein.

Wenn Sie den Zoom Desktop Client auf Ihren Rechner installiert haben, wählen Sie in dem Pop-Up die Option **Öffnen** und im Anschluss auf der Webseite **Meeting eröffnen**.



Es öffnet ein Fenster, in dem Sie durch Klick auf den Button **Mit Computeraudio teilnehmen** Ihr Mikrofon aktivieren. Im Anschluss betreten Sie automatisch das Meeting.

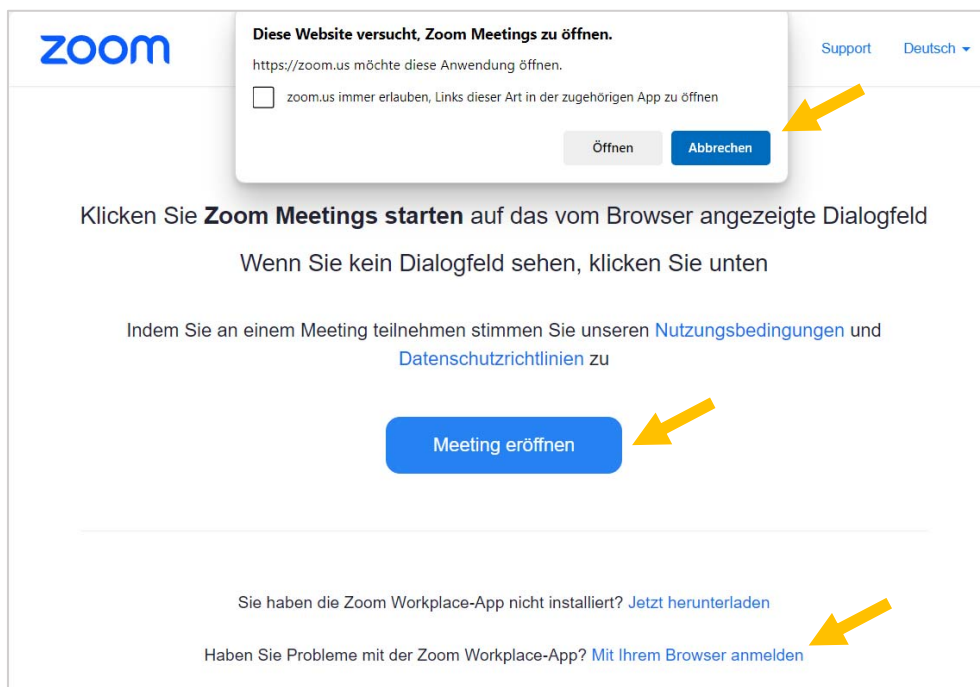


B. Meetinglink und Browser

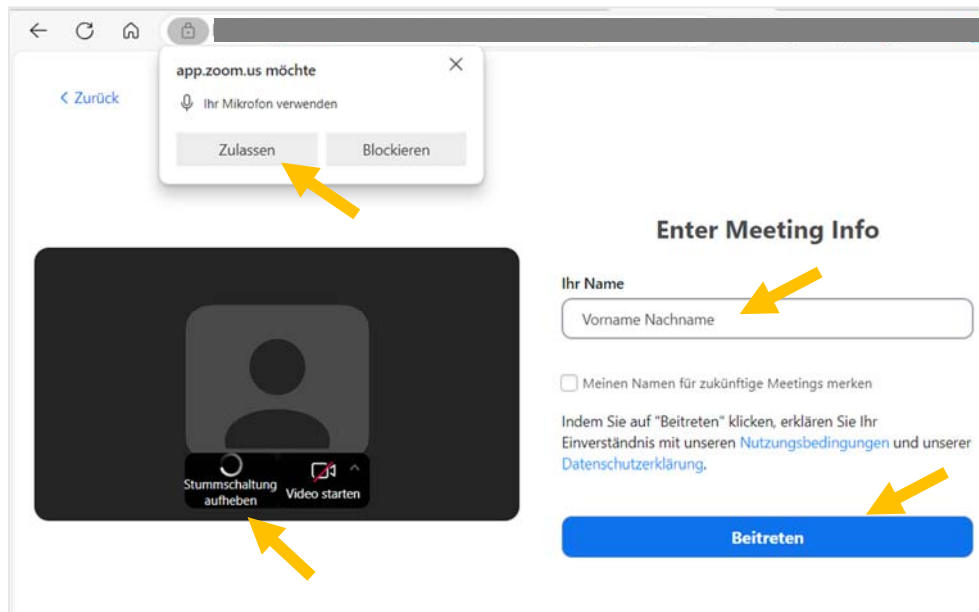
Klicken Sie auf den Meetinglink oder geben Sie diesen in Ihren Browser ein.

In der Pop-Up Meldung wählen Sie **Abbrechen**, dann auf der Webseite **Meeting eröffnen** und im Pop-Up nochmals auf **Abbrechen**.

Weiter unten im Browserfenster erscheint nun die Option **Mit Ihrem Browser anmelden**. Klicken Sie auf diesen Link, um sich mit Ihrem Browser in das Meeting einzuwählen.



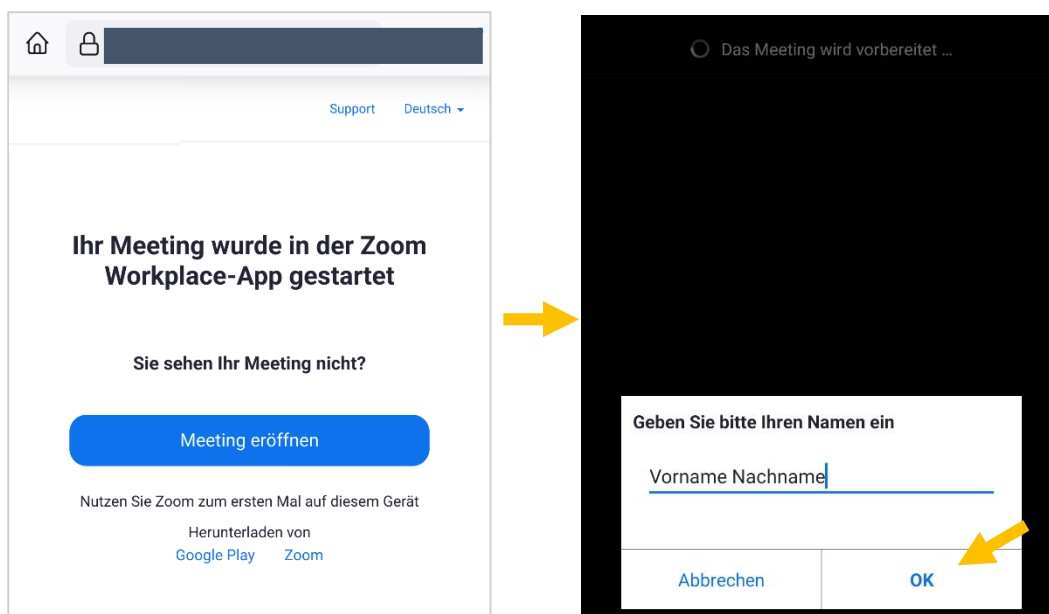
Auf der nächsten Seite können Sie ihr **Mikrofon** und Ihre **Webcam** aktivieren. Dabei werden Sie ggf. aufgefordert, die Zugriffsrechte für Zoom zu bestätigen (auf **Zulassen** klicken). Geben Sie **Ihren vollständigen Namen** in das dafür vorgesehene Feld ein und klicken Sie auf **Beitreten**.



C. Meetinglink und mobiler App Client (Smartphone, Tablet)

Klicken Sie auf den Meetinglink oder geben Sie diesen in Ihren Browser ein.

Klicken Sie auf **Meeting eröffnen**, um dem Meeting in der App beizutreten. Geben Sie **Ihren vollständigen Namen** in das dafür vorgesehene Feld ein und Klicken Sie auf **OK** um das Meeting zu betreten.



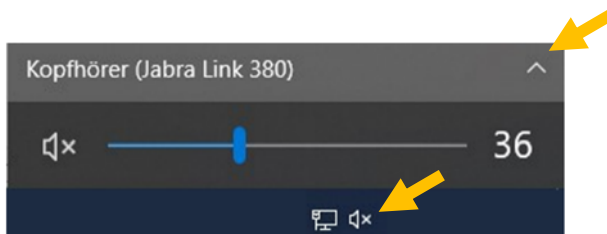
Hilfe bei Audioproblemen

Um der Veranstaltung zu folgen und sich aktiv beteiligen zu können, empfehlen wir ein Headset mit Mikrofon. Sofern Ihr Audio im Test nicht einwandfrei funktioniert, prüfen Sie bitte die nachfolgenden Punkte:

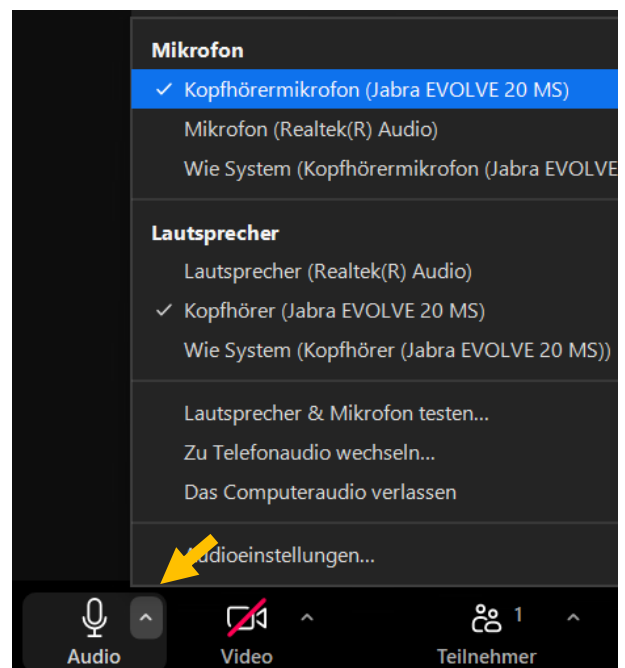
- Ist Ihr Kopfhörer bzw. Lautsprecher richtig eingesteckt?
- Ist Ihr Lautstärkeregler aktiviert?
- Ist die Lautstärke hier hoch genug eingestellt?

Zur Prüfung rufen Sie bitte das **Lautsprechersymbol** an Ihrem Rechner auf.

Wichtig ist außerdem, dass Sie im Auswahlmenü das **entsprechende Audiogerät** auswählen, mit dem Sie an der Veranstaltung teilnehmen. Dies sollten Sie sowohl an Ihrem Rechner wie auch direkt im Zoom Meeting prüfen:



Lautsprechereinstellungen am PC



Audioeinstellungen im Zoom Meeting

Hinweis:

Wenn Sie technische Schwierigkeiten mit dem Mikro haben, nutzen Sie die Möglichkeit, sich über den Chat bemerkbar zu machen.

Wichtig: Bei größeren Webinaren wie Live am Text oder dem Live-Talk ist das Mikro für alle Teilnehmende deaktiviert, Sie können nur über den Chat Fragen stellen.

Wir wünschen Ihnen eine interessante Veranstaltung!